



**РадиоМедСинтез**

У Т В Е Р Ж Д Е Н А  
Решением единственного  
участника Общества  
от 29 сентября 2025 г.

**ПОЛИТИКА  
общества с ограниченной ответственностью «РадиоМедСинтез»  
в отношении обработки персональных данных**

**Москва, 2025**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящая Политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, принимаемые в Обществе.

1.2 Цель настоящей Политики - защита персональных данных Субъектов от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3 Настоящая Политика и изменения к ней утверждаются Решением единственного участника Общества (общим собранием участников).

1.4 В настоящей Политике применены следующие термины, сокращения и определения:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу;

**Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**Общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неопределенного круга лиц к которым предоставлен с согласия Субъекта или на которые в соответствии с законодательством РФ не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**Использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

**Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения требование ко всем лицам, получившим доступ к персональным данным не допускать их распространения без согласия Субъекта или иного законного основания;

**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту;

**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Работник** — физическое лицо, имеющее/ранее имевшее трудовые отношения с Обществом;

**Субъект персональных данных (Субъект)** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных, в том числе Работники Общества;

**Общество** - Общество с ограниченной ответственностью «РадиоМедСинтез» (ООО «РМС»);

**Законодательство РФ в области персональных данных** – система нормативных правовых актов, состоящих из Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», других федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных, отраслевых нормативных актов, инструкций и требований регуляторов.

## 1.5 Права и обязанности Общества

### 1.5.1 Общество имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта, если иное не предусмотрено законодательством РФ в области персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора;

- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в законодательстве РФ в области персональных данных.

1.5.2 Общество не вправе получать и обрабатывать сведения о Субъекте, относящиеся в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных.

1.5.3 При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, Общество не вправе основываться на персональных данных Субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

1.5.4 Все персональные данные Субъекта Общество обязано получать у него самого. Если персональные данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Общество должно сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

1.5.5 Общество обязано обеспечить защиту персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты за счет своих средств в порядке, установленном законодательством РФ в области персональных данных.

## 1.6 Права и обязанности Субъекта

1.6.1 Субъект имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством РФ в области персональных данных. При отказе Общества исключить или исправить персональные данные Субъекта он имеет право заявить в письменной форме Обществу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его персональных данных.
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать прекратить в любое время распространение персональных данных. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

1.6.2 Субъект обязан передавать Обществу или его представителю достоверные персональные данные, необходимые для целей обработки персональных данных в соответствии с Политикой.

## 2. Цели обработки персональных данных

2.1 Целью обработки персональных данных Субъектов является соблюдение законодательства РФ в области персональных данных, заключение и исполнение договоров, стороной которых являются Субъекты, организация контроля и управления доступом Субъекта на территорию, занимаемую Обществом, произведение оплаты труда работников Общества, в том числе:

- при осуществлении своей деятельности в соответствии с уставом Общества
- при содействии в трудоустройстве;
- ведении кадрового, бухгалтерского и воинского учета;
- содействии работникам в получении образования и продвижения по службе;
- заполнении и передаче в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществлении гражданско-правовых отношений;
- оформлении награждений и поощрений;
- предоставлении со стороны Общества установленных законодательством РФ условий труда, гарантий и компенсаций;
- обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
- осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы;
- осуществлении пропускного режима.

2.2 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении установленного законодательством РФ срока хранения, если иное не определено законодательством РФ.

2.3 Обработка персональных данных прекращается по достижении целей обработки таковых, если иное не определено законодательством РФ в области персональных данных.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой Кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «о Бухгалтерском учете», Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», согласия Субъектов на обработку их персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, договоры, заключаемые между Обществом и Субъектами.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов**

4.1 К Субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Обществе в соответствии с Политикой, относятся:

- кандидаты для приема на работу в Общество;
- работники Общества;
- бывшие работники Общества;
- члены семей работников Общества – в случаях, когда согласно законодательству РФ сведения о них предоставляются работником;
- иные лица, персональные данные которых Общество обязано обрабатывать в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных;
- клиенты и контрагенты Общества (физические лица) в рамках заключенных договоров.

4.2 Персональные данные Субъектов, обрабатываемых в Обществе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежняя фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличия специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификации, реквизиты документа об образовании, обучении);
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номер расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставление которых предусмотрено законодательством РФ в области персональных данных, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 2.1 Политики.

- сведения о занимаемой должности;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- данные водительского удостоверения.

Из указанного списка Общество вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону трудового договора.

Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных и настоящей Политикой.

5.2 Обработка персональных данных в Обществе выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.3 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия Субъекта на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ в области персональных данных.

5.4 Обработка персональных данных, разрешенных Субъектом **для распространения** (предоставление доступа к персональным данным Субъекта неограниченного круга лиц), осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется **отдельно от других согласий на обработку персональных данных**. Согласие предоставляется Субъектом лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

5.4.1 Обработка **биометрических** персональных данных допускается только при наличии письменного согласия Субъекта. Исключение составляют ситуации, предусмотренные законодательством РФ в области персональных данных.

5.5 Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.6 Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

5.7 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Обществе осуществляется посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесение сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создание документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесение персональных данных в информационные системы персональных данных.

5.8 В Обществе используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система поддержки рабочего места пользователя;
- система управления персоналом;
- система управления пользовательскими учетными записями;
- система контроля и управления доступом;
- система планирования ресурсов предприятия;
- система совместного доступа к файлам в сети Интернет;
- система резервного копирования;
- система файлового хранения;
- система видеоконференцсвязи.

## **5.9 Соблюдение требований конфиденциальности персональных данных.**

5.9.1 При работе с документами и сведениями, содержащими персональные данные, работниками Общества соблюдается принцип конфиденциальности персональных данных.

5.9.2 В Обществе принят комплекс мер по соблюдению требований конфиденциальности персональных данных в процессе их обработки, которые позволяют обеспечить:

- ограничение доступа к персональным данным, обрабатываемых в Обществе;

- предотвращение разглашения конфиденциальной информации;
- выявление нарушений режима конфиденциальности;
- пресечение нарушений режима конфиденциальности;
- привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальности, к ответственности.

5.9.3 В должностных инструкциях работников Общества, имеющих доступ к персональным данным, установлены обязанности работника о неразглашении конфиденциальной информации и ответственность работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных в Обществе порядка и условий работы со сведениями конфиденциального характера, содержащими персональные данные.

### **5.10 Сроки обработки и хранения персональных данных.**

5.10.1 Обработка персональных данных в Обществе прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки – в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве Субъектом согласия на обработку персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении Субъекта к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных). Срок прекращения обработки – не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направленно уведомление о причинах продления).

5.10.2 Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение – случаи, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством РФ, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или получателем, по которому) является Субъект.

5.10.3 Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течении сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

5.10.4 Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

### **5.11 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.**

5.11.1 Без письменного согласия Субъекта Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством РФ в области персональных данных. Запрещено раскрывать и распространять персональные данные Субъектов по телефону.

5.11.2 С целью защиты персональных данных в Обществе приказами генерального директора назначаются (утверждаются):

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;
- регламент допуска работников к обработке персональных данных;
- форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, форма согласия на обработку биометрических персональных данных;
- порядок проведения внутренних расследований;
- положение о внутреннем контроле оператора при обработке персональных данных;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

5.11.3 Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

5.11.4 Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ.

5.11.5 Доступ к персональной информации, содержащийся в информационных системах Общества, осуществляется по индивидуальным паролям.

5.11.6 В Обществе используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

5.11.7 В должностные инструкции работников Общества, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

5.11.8 В Обществе проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной и/или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных.

5.11.9 Ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства РФ в области персональных данных;
- соответствием указанных актов требованиям законодательства РФ в области персональных данных.

5.11.10 Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной и/или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов (далее – инцидент).

5.11.11 В случае инцидента Общество в течении 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам Субъекта (нескольким Субъектам);
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителю Общества, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

В течении 72 часов Общество:

- уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления Общество руководствуется Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы Субъектов на доступ к персональным данным**

6.1 В случае предоставления Субъектом (его представителем) подтверждённой информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение 7 рабочих дней. Общество уведомляет в письменном виде Субъекта (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

6.2 Общество уведомляет Субъекта (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение Субъекта (его представителя) либо сам сделал запрос.

6.3 В случае уничтожения персональных данных, которые обрабатывались неправомерно, уведомление направляется в соответствии с п. 5.11.11 Политики.

6.4 В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уведомляет Субъекта (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Общество уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

6.5 Общество блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных.

6.6 При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются. Исключение может предусматривать законодательство РФ в области персональных данных.

6.7 Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 рабочих дней со дня представления Субъектом (его представителем) подтверждающих сведений.

6.8 Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.9 Персональные данные уничтожаются в течении 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем, по которому) является Субъект, иным соглашением между ним и Обществом либо если Общество не вправе обрабатывать персональные данные без согласия Субъекта, на основаниях, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных.

6.10 При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течении 30 дней.

6.11 Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва Субъектом согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодополучателем или поручителем по которому) является Субъект, иное соглашение между ним и Обществом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Общество не вправе обрабатывать их без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных.

6.12 Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флешнакопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих

персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Общества, обрабатывающие персональные данные.

6.13 Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, созданной приказом генерального директора Общества.

6.13.1 Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.13.2 Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.13.3 Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в пп. 6.8, 6.9, 6.10 Политики, согласно Требованиям, к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных – если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных – если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Форма акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом генерального директора Общества.

6.13.4 После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в службу управления персоналом для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

6.13.5 Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 6.13.3 Политики, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных. Форма акта утверждается приказом генерального директора Общества.